



Aika 15.02.2024, klo 17:08 - 19:56
Paikka Laitilan kaupungintalo, kh. 224 Silo

Käsitellyt asiat

- § 12 Laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 13 Pöytäkirjantarkastajien valitseminen**
- § 14 Tiedoksi merkittävät asiat**
- § 15 Untamalan koulutalon stipendirahaston hankintalistan hyväksyminen**
- § 16 Vuoden 2023 menestyneiden urheilijoiden palkitseminen, sekä vuoden 2023 urheilijan, tulokkaan, joukkueen, valmentajan, vetäjän ja seuratyöntekijän valitseminen**
- § 17 Kulttuuri-, liikunta- ja nuorisotoimen avustusten jakoperiaatteet 2024**
- § 18 Perusopetuksen tuntijako 1.8.2024 alkaen**
- § 19 Laitilan puolesta ja Kristillisdemokraattisen valtuustoryhmän valtuustoaloite hygieniapassin tarjoamisesta peruskoulun päättävälle**
- § 20 Vanhan pappilan päiväkodin toimintasuunnitelma**
- § 21 Kokoomuksen valtuustoryhmän valtuustoaloite koskien varhaiskasvatuksen henkilöstön työvaatehankintaa**
- § 22 Sivistystoimen viranhaltijapäätösten otto-oikeus**



Saapuvilla olleet jäsenet

Tapio Kylä-Heiko, puheenjohtaja
Henri Aitakari, 1. varapuheenjohtaja, poistui 19:31
Milla Frangén
Pauliina Haijanen
Jaakko Kittamaa, varajäsen
Timo Rantanen
Ilmari Vuorela

Muut saapuvilla olleet

Susanne Laaksonen, sivistysjohtaja, sihteeri
Emilia Andersson, vapaa-aikapäällikkö, saapui 17:38, poistui 18:21
Nestori Mäkelä, sivistystoimen palvelupäällikkö, saapui 18:21, poistui 18:57
Pertti Pokki, kaupunginvaltuuston I varapuheenjohtaja
Lotta Stenij, kyläkoulujen rehtori, poistui 17:38

Poissa

Terhi Hemmilä
Lauri Kattelus, kaupunginjohtaja
Juha Kiviö
Pekka Kuusisto, kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Hanna Lahtonen, varajäsen
Joonas Rinne
Niklas Soini
Henna Lilja

Allekirjoitukset

Tapio Kylä-Heiko
Puheenjohtaja

Susanne Laaksonen
Sihteeri



§ 12

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Susanne Laaksonen, sivistysjohtaja

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 13

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Ehdotus

Esittelijä: Susanne Laaksonen, sivistysjohtaja

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Terhi Hemmilä ja Juha Kiviö.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Timo Rantanen ja Ilmari Vuorela.



§ 14

Tiedoksi merkittävät asiat

Liitteet

1 Pöytäkirja-Nuorisovaltuusto - 25.01.2024, klo 18_00 (1).pdf

1. Tiedoksi Nuorisovaltuuston pöytäkirja, liite

Ehdotus

Esittelijä: Susanne Laaksonen, sivistysjohtaja

Sivistysvaliokunta merkitsee tiedoksi edellä mainitut tiedoksi merkittävät asiat.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin. Lisäksi sivistysvaliokunnalle tuotiin tiedoksi, että Pähkinäpensaas päiväkodinjohtaja on irtisanoutunut tehtävästään. Hänen viimeinen työssäolopäivänsä on 25.2.2024.



§ 15

Untamalan koulutalon stipendirahaston hankintalistan hyväksyminen

LAIIDno-2024-126

Valmistelija / lisätiedot:

Lotta Stenij

lotta.stenij@laitila.fi

kyläkoulujen rehtori

Liitteet

1 Untamalan koulutalon perintörahan hankintalista

2 Erkki Hintsalan stipendirahaston säännöt Kh 12.9.2011 § 200

Erkki Hintsala on testamentissaan määrännyt osan omaisuudestaan Laitilan kaupungille, Untamalan koulutalon oppilaiden hyväksi. Kaupunginhallitus on päätöksellään 172/2011 päättänyt vastaanottaa kaupungille määrätyn omaisuuden ja hyväksynyt testamenttiin perustuvat rahaston säännöt. Kaupunginhallitus on päätöksessään 2.11.2020 §107 käsitellyt Untamalan koulun liittämistä osaksi Laitilan kyläkoulua. Kaupunginhallituksen päätös sekä rahaston säännöt ovat tämän päätöksen liitteenä.

Laitilan kyläkoulun rehtori yhdessä Untamalan koulutalon henkilöstön ja oppilaiden kanssa ehdottaa hankittavaksi oppilaille tarpeellisia tarvikkeita ja materiaaleja liitteenä olevan hankintalistan mukaisesti. Laitilan kyläkoulu haluaa panostaa lukutaidon tukemiseen ja osana hankintaehdotusta on tarkoitus muun muassa päivittää Untamalan koulutalon koulukirjastoa ja perustaa Erkki Hintsalan koulukirjasto Lukulehto Untamalan lapsille. Lisäksi halutaan kannustaa liikunnallisuuteen ja toiminnallisuuteen unohtamatta digitalisten laitteiden tuomia mahdollisuuksia ja tv-taitojen kehittämisen mahdollistamista.

Ehdotus

Esittelijä: Susanne Laaksonen, sivistysjohtaja

Sivistysvaliokunta päättää hyväksyä liitteenä olevan hankintalistan. Hankinnat tehdään E. Hintsalan testamenttivaroista kevään 2024 aikana.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjaan merkittiin, että asian käsittelyn aikana asiantuntijana kuultiin Laitilan kyläkoulun rehtori Lotta Stenijä.

Tiedoksi

sivistysjohtaja, taloustoimi, Untamalan koulutalo



§ 16

Vuoden 2023 menestyneiden urheilijoiden palkitseminen, sekä vuoden 2023 urheilijan, tulokkaan, joukkueen, valmentajan, vetäjän ja seuratyöntekijän valitseminen

LAIIDno-2024-129

Valmistelija / lisätiedot:
Emilia Andersson
emilia.andersson@laitila.fi
vapaa-aikapäällikkö

Liitteet

1 Vuoden 2023 urheilumenestyminen päätösesitys
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24, mom 32

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Ehdotus

Esittelijä: Susanne Laaksonen, sivistysjohtaja

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös

Merkittiin, että sivistysvaliokunnan jäsen Vuorela poistui kokouksesta esteellisinä asian käsittelyn ajaksi.

Päätösehdotus hyväksyttiin. Päätös on erillisenä liitteenä (salassa pidettävä JulkL § 24, mom. 32). Pöytäkirjaan merkittiin, että asian käsittelyn aikana asiantuntijana kokouksessa kuultiin vapaa-aikapäällikkö Emilia Anderssonia.

Lisäksi sivistysvaliokunta päätti, että mikäli päätöksen jälkeen tulee ilmi muita SM-tason tai sitä ylemmän tason palkittuja urheilijoita, valtuuttaa valiokunta sivistysjohtajan tekemään päätöksen palkitsemisesta erillisenä päätöksenä.

Tiedoksi

vapaa-aikapäällikkö



§ 17

Kulttuuri-, liikunta- ja nuorisotoimen avustusten jakoperiaatteet 2024

LAItno-2024-90

Valmistelija / lisätiedot:

Tero Vinterbäck, Emilia Andersson, Piia Allen

tero.vinterback@laitila.fi, emilia.andersson@laitila.fi, piia.allen@laitila.fi

nuorisopäällikkö, vapaa-aikapäällikkö, kulttuuripäällikkö

Sivistysvaliokunta päättää kulttuuri-, liikunta- ja nuorisotoiminnan avustusten jakoperusteet vuosittain. Vuonna 2024 haku- ja jakoperusteet esitetään päätettäväksi samassa pykälässä kunkin tehtäväalueen osalta. Jokaisella tehtäväalueella on varattuna oma määräraha avustuksiin.

Avustuksia myönnetään laitilalaisille toimijoille, joiden toiminta sijoittuu Laitilan kaupunkiin ja kohdistuu sen asukkaisiin. Avustuksia myönnettäessä huomioidaan monipuolisen toiminnan ylläpitäminen ja saavutettavuus sekä kaupunkilaisten harrastusmahdollisuuksien lisääminen. Sivistysvaliokunta voi asettaa vuosittain erityisehtoja avustustoiminnalle ja painottaa avustuksia haluamiinsa painopistesuuntiin. Painopisteistä päätettäessä huomioidaan kaupungin strategia, hyvinvointikertomus sekä valtakunnalliset suositukset ja ohjeistukset.

Kaikki avustukset myönnetään aina harkintaan perustuen.

Perusavustusten jakoperiaatteet

Hakuaika 1.3.-31.3.2024

Perusavustus on tarkoitettu liikunta- ja nuorisotoimintaan, joka voidaan katsoa säännölliseksi, vähintään kerran kahdessa viikossa järjestettäväksi harrastustoiminnaksi Laitilassa. Perusavustuksen tarkoitus on tukea yhdistyksen toiminnan perusedellytyksiä.

Avustussummaa päätettäessä arvioidaan yhdistyksen toimintaa seuraavat asiat huomioiden: toiminnan osallistujamäärät, laajuus, laadukkuus, monipuolisuus sekä vaikuttavuus Laitilan alueella. Avustusta myönnettäessä tarkastellaan yhdistyksen toimintakertomusta, kuluvan ja tulevan vuoden toimintasuunnitelmia sekä avustuksen taloudellista tarvetta. Jos avustuksen hakija on saanut perusavustusta liikunta- tai nuorisotoimelta vuonna 2023, tulee tämän liittää selvitys avustuksen käytöstä hakemuksen liitteeksi. Jos aikuisjärjestö järjestää nuorisotoimintaa ja hakee perusavustusta nuorisotoimen määrärahoista, on nuorisotoiminnan osuus erotettava kirjanpidossa ja toimintakertomuksessa yhdistyksen muusta toiminnasta. Jos perusavustusta hakee yhdistys jonka pääasiallinen toiminta on muu kuin liikunta, tulee liikunnan järjestämisestä aiheutuneet kustannukset eritellä kirjanpidosta.

Avustus maksetaan toiminnan järjestelyistä aiheutuneiden kulujen kattamiseen. Sivistysvaliokunnalla on harkintansa mukaan oikeus vaatia tositteita ja dokumentteja selvitykseen liittyen. Jos avustusta ei ole käytetty hyväksyttävien kulujen



kattamiseen, on valiokunnalla oikeus vaatia avustusrahojen palauttamista. Yhdistysten on toimitettava selvitykset myönnettyjen perusavustusten käytöstä tilikauden päätyttyä, kuitenkin viimeistään 31.3.2025.

Liikuntatoimen perusavustukset myönnetään laitilalaisen liikuntayhdistyksen perustoiminnan kustannusten kattamiseen. Nuorisotoimen perusavustukset myönnetään nuorisjärjestöjen perustoiminnan tukemiseen. Talousarvioon 2024 on varattu perusavustuksiin nuorisjärjestöjen tukemiseen 10 000 € ja liikuntajärjestöjen tukemiseen 16 000 €.

Kohdeavustusten jakoperiaatteet

Haku aika: 1.3.-30.11.2024

Kohdeavustus myönnetään kulttuuri-, liikunta- ja nuorisoalan uuteen toimintaan, joita voi olla esimerkiksi projekti, tilaisuus tai hankinta (esimerkiksi varustehankinta, toimintapäivä tai konsertti), jonka voidaan katsoa lisäävän ja monipuolistavan toimintaa Laitilassa. Kohdeavustusta myönnettäessä voidaan huomioida yhdistyksen juhlavuosi. Lisäksi liikuntatoimen kohdeavustusta voidaan myöntää laitilalaiselle yhdistykselle erityisliikunnan järjestämisen tukemiseen. Mikäli yhdistys on muu kuin liikuntayhdistys, tulee liikunnanosuus eriyttää kirjanpidossa. Varustehankinnan tulee olla perusteltu harrastustoiminnan ylläpitämiseen tai sen kehittämiseen.

Kohdeavustusta ei myönnetä perustoimintaan (vrt. perusavustushaku). Kohdeavustukset haetaan siihen tarkoitetulla lomakkeella. Avustusta voivat hakea laitilalaiset yhdistykset, erillisjaostot, rekisteröimättömät yhdistykset ja vapaat toimintaryhmät, jotka edistävät kaupunkilaisten hyvinvointia ja/tai terveellisiä elämäntapoja. Yhdelle toimijalle voidaan hakemuksesta myöntää avustusta viranhaltijapäätöksellä alle 1000 euroa. 1000 euroa ja sitä suuremmat avustukset päätetään sivistysvaliokunnassa. Kohdeavustushakemuksen tulee sisältää kustannusarvio ja selvitys siitä, kuinka toiminta vaikuttaa laitilalaisiin tai heidän hyvinvointiinsa. Kohdeavustuksen käytöstä hakija veloitetaan täyttämään loppuraportti. Kaikki toimintaan liittyvät maksutositteet/kuitit tulee säilyttää ja liittää osaksi loppuraporttia. Loppuraportti tulee toimittaa 4 kk projektin päättymisestä tai hankinnan toteutuksesta. Kohdeavustus maksetaan hyväksytyin kohdeavustuspäätöksen jälkeen. Loppuraportin tarkastamisen yhteydessä avustusta voidaan kuitenkin periä takaisin jos todelliset kustannukset ovat jääneet arvioitua pienemmiksi. Avustuksen takaisinperinnästä päättää sivistysvaliokunta. Loppuraporttiin pohjautuen hyväksyttäviksi kuluiksi luetaan todellisten, todennettavissa olevien kulujen perusteella syntyneet kustannukset.

Myönteisiä avustuspäätöksiä tehdään avustuksen kriteerit täyttävillä hakemuksilla hakuajan sisällä (jatkuva haku). Myönnettäessä avustuksia rekisteröimättömille yhdistyksille ja vapaille toimintaryhmille ovat vastuuhenkilöinä avustuksen käytön suhteen hakemuksen allekirjoittajat. Mikäli avustuksen käyttötarkoitus oleellisesti muuttuu, on siitä tehtävä ilmoitus viipymättä asiaa käsittelevälle viranhaltijalle.



Kohdeavustuksiin on varattu talousarvioon vuodelle 2024 seuraavasti: liikuntatoimi 7 000 €, nuorisotoimi 5 000 € ja kulttuuritoimi 2 000 €.

Kenttämäärärahan jakoperiaatteet

Haku aika: 1.3.-30.11.2024

Kenttämäärärahaa jaetaan haja-asutusalueiden liikunta- ja harrastusolosuhteiden parantamiseen ja ylläpitämiseen sekä virallisten suunnistuskarttojen suunnitteluun ja toteuttamiseen. Kenttämäärärahaa voivat hakea laitilalaiset liikuntayhdistykset, kyläyhdistykset tai vanhempainyhdistykset ja yhdistyksen yksittäiset jaostot. Vuoden 2024 liikuntatoimen talousaviossa on varattu 7 000 € kenttämäärärahaan.

Yhdelle toimijalle voidaan hakemuksesta myöntää avustusta viranhaltijapäätöksellä alle 1000 euroa. 1000 euroa ja sitä suuremmat avustukset päätetään sivistysvaliokunnassa. Hakemuksen tulee sisältää kustannusarvio sekä suunnitelma siitä mitä kenttämäärärahalla ollaan tekemässä. Loppuraportti tulee toimittaa 4 kk projektin päättymisestä tai hankinnan toteutuksesta. Kenttämääräraha maksetaan hyväksytyin päätöksen jälkeen. Loppuraportin tarkastamisen yhteydessä avustusta voidaan kuitenkin periä takaisin, jos todelliset kustannukset ovat jääneet arvioitua pienemmiksi. Kenttämäärärahan takaisinperinnästä päättää sivistysvaliokunta. Loppuraporttiin pohjautuen hyväksyttäväksi kuluiksi luetaan todellisten, todennettavissa olevien kulujen perusteella syntyneet kustannukset.

Kulttuuriavustus

1.3.-30.11.2024

Kulttuuriavustuksen avustusperusteita ovat pitkäjänteinen työ, saavutetut tulokset, juhluvuodet, uudet ideat ja taloudellisen tuen tarve laitilalaisen kulttuurin saralla. Kulttuuriavustusta voidaan myöntää kaikille yhteisöille (esim. yhdistys, yritys, yhtiö, osuuskunta, säätiö) joiden toiminta kohdentuu yleishyödyllisesti. Kulttuuriavustukseen on varattu vuoden 2024 talousarvioon 2 000 €. Yhdelle toimijalle voidaan hakemuksesta myöntää avustusta viranhaltijapäätöksellä alle 1 000 euroa. 1 000 € ja sitä suuremmat kulttuuriavustukset päätetään sivistysvaliokunnassa. Kulttuuriavustushakemukseen tulee sisältää kustannusarvio ja selvitys siitä, kuinka toiminta vaikuttaa laitilalaisiin tai heidän hyvinvointiinsa. Kulttuuriavustuksen käytöstä hakija veloitetaan täyttämään loppuraportti. Kaikki toimintaan liittyvät maksutositteet/kuitit tulee säilyttää ja liittää osaksi loppuraporttia. Projektin toteutus voidaan aloittaa myönteisen avustuspäätöksen perusteella. Loppuraportti tulee toimittaa 4 kk projektin päättymisestä tai hankinnan toteutuksesta. Kulttuuriavustus maksetaan hyväksytyin avustuspäätöksen jälkeen, loppuraportin tarkastamisen yhteydessä avustusta voidaan kuitenkin periä takaisin jos todelliset kustannukset ovat jääneet arvioitua pienemmiksi. Loppuraporttiin pohjautuen hyväksyttäväksi kuluiksi luetaan todellisten, todennettavissa olevien kulujen perusteella syntyneet kustannukset.

Kaikissa avustusanomuksista tulee avustuskohtaisten liitteiden lisäksi



ilmetä hakijatahon tilinumero, sekä yhteystiedot (nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite) mahdollisia lisätietoja varten.

Ehdotus

Esittelijä: Susanne Laaksonen, sivistysjohtaja

1. Sivistysvaliokunta hyväksyy esitetyt avustukset, avustussummat ja niiden jakoperiaatteet vuodelle 2024.

2. Sivistysvaliokunta delegoi päätösvallan alle 1000 € avustushakemusten osalta asiasta vastaavalle viranhaltijalle (kulttuuripäällikkö, vapaa-aikapäällikkö tai nuorisopäällikkö sekä heidän sijaisenaan sivistysjohtaja; Laitilan kaupungin hallintosääntö 33 § 15).

Vuonna 2024 avustusten myöntämisessä painotetaan yhdenvertaisuuden ja osallistamisen näkökulmaa, saavutettavuutta sekä hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä. Mahdollisia uusia toimintamuotoja ja innovatiivisia, kaupunkilaisten hyvinvointia lisääviä toimintoja tai hankkeita sekä erityisliikunnan järjestämistä edistetään kohdeavustuksilla. Avustushakemukset toimitetaan webropoliiin avattavan lomakkeiston kautta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisäksi sivistysvaliokunta päätti tehdä painotuksen osalta muutoksen seuraavasti: Vuonna 2024 avustusten myöntämisessä painotetaan erityisesti osallistamisen näkökulmaa, saavutettavuutta sekä hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä lasten, nuorten ja ikäihmisten osalta. Mahdollisia uusia toimintamuotoja ja innovatiivisia, kaupunkilaisten hyvinvointia lisääviä toimintoja tai hankkeita sekä erityisliikunnan järjestämistä edistetään kohdeavustuksilla.

Pöytäkirjaan merkittiin, että asian käsittelyn aikana asiantuntijana kuultiin vapaa-aikapäällikkö Emilia Anderssonia.



§ 18

Perusopetuksen tuntijako 1.8.2024 alkaen

LAItno-2024-91

Valmistelija / lisätiedot:

Nestori Mäkelä, Tuomas Kankaanpää
nestori.makela@laitila.fi, tuomas.kankaanpaa@laitila.fi
sivistystoimen palvelupäällikkö, Varppeen koulun rehtori

Liitteet

1 Tuntijako 1.8.2024 alkaen

Valtioneuvoston asetuksella 111/2023 on muutettu perusopetuksen tuntijakoa niin, että B1-kielen opetukseen tulee yksi vuosiviikkotunti lisää 7. vuosiluokalle 1.8.2024 alkaen. Muutoksesta johtuen Opetushallitus on päivittämässä opetussuunnitelman perusteita B1-kielen osalta. Päivitetyt opetussuunnitelman perusteet on luvattu julkaistavaksi alkuvuodesta 2024, jonka jälkeen perusopetuksen järjestäjien on kevään 2024 aikana laadittava paikalliset opetussuunnitelmat.

Valtakunnallinen B1-kielen tuntijakomuutos edellyttää muutoksia opetuksen järjestäjän paikalliseen tuntijakoon. Muuttunut tuntijako ja sen mukaiset paikalliset opetussuunnitelmat otetaan vuosiluokkien 7–9 osalta käyttöön 1.8.2024.

Tuntijakouudistuksen myötä B1-kielen opetusta pitää jatkossa järjestää yhteensä vähintään seitsemän vuosiviikkotuntia niin, että opetusta on kaksi vuosiviikkotuntia 6. luokalla, kaksi vuosiviikkotuntia 7. luokalla ja yhteensä kolme vuosiviikkotuntia 8.–9. luokilla. Opetuksen järjestäjä päättää omassa paikallisessa opetussuunnitelmassaan, kuinka edellä mainitut kolme vuosiviikkotuntia sijoitetaan tuntijaossa 8. ja 9. vuosiluokalle.

Vaikka B1-kielen opetustuntimäärän lisäys koskee 7. vuosiluokkaa, niin käytännössä 1.8.2024 voimaan astuva uusi tuntijako koskee kaikkia vuosiluokkia 7–9 seuraavien kahden lukuvuoden aikana. B1-kielen opetusta pitää seitsemännen luokan lisätunnin lisäksi järjestää myös lukuvuonna 2024–25 kahdeksännellä ja yhdeksännellä luokalla oleville oppilaille niin, että myös 9.-luokkalaiset saavat yhden vuosiviikkotunnin lisää ruotsin kielen opetusta lukuvuoden 2024–2025 aikana. Ensi lukuvuoden 8.-luokkalaisille yhden vuosiviikkotunnin lisäys ruotsin kieleen on annettava viimeistään lukuvuonna 2025–2026 näiden oppilaiden ollessa 9. luokalla.

Muutos käytännössä:

Yläkoulussa säilytetään viikottainen työaika ja päivien kesto samanlaisena kuin nykyään kaikilla vuosiluokilla 7–9. Päivien pituudet pysyvät yläkoululaisilla kuudessa oppitunnissa. Oppitunnit järjestetään pääsääntöisesti välillä 8.25–14.30 (pl. elämäkatsomustiedon ja ortodoksisen uskonnon opetus). Koska nykyisessä tuntijaossa opiskellaan edellä mainittu tuntimäärä, edellyttää malli tuntijaon muokkaamista siten, että B1-lisätunti mahtuu 7. vuosiluokan oppilaille uudessa



tuntijaossa 30 viikkotunnin sisälle ja siirtymävaiheessa 9. luokan oppilaille lukuvuosina 2024-2025 ja 2025-2026.

Uuden tuntijaon mukaan 1.8.2024 lukien opiskelevat aloittavat 7. vuosiluokan oppilaat opiskelevat lisätunnin B1-ruotsia 7. vuosiluokalla lukuvuonna 2024-2025. Uudessa tuntijaossa nykyisiä äidinkielen ja terveystiedon tuntimääriä muokattaisiin siten, että B1-lisätunti mahtuu 30 viikkotunnin sisään: äidinkieltä opiskeltaisiin 3,4 viikkotunnin sijasta 3 ja terveystietoa 1 viikkotunnin sijasta 0,4 viikkotuntia 7. vuosiluokalla. Äidinkielen ja terveystiedon tuntimäärät pysyisivät muuten yläkoulun aikana samanlaisina, mutta esimerkiksi terveystietoa opetettaisiin 8. luokalla selvästi nykyistä suurempi määrä, 1,6 viikkotuntia.

8. vuosiluokalla lukuvuonna 2024-2025 opiskelevat jatkavat vanhan tuntijaon mukaan.

Viikkotuntimäärän pitäminen 30:ssä edellyttää valinnaisainetuntien määrän pudottamista 4:stä 3:een 9. vuosiluokalla. 8. luokalla lukuvuonna 2023-2024 opiskelevat joutuvat siis yhden 2 viikkotunnin valinnaisaineen sijaan valitsemaan 1 viikkotunnin valinnaisaineen, ns. lyhytkurssin. Valinnaisuuden määrä muuttuisi mallissa 9. luokalla nykyisestä 2 + 4 viikkotunnista 2 + 3 viikkotuntiin (taide- ja taitoaineiden valinnaiset + valinnaisaineiden opinnot ml. B2-kieli).

Muutos edellyttää 8. vuosiluokalla valittavien 9. luokan valinnaisaineopintojen opetussuunnitelmamuutoksia. Valinnaisainetarjottimen on oltava valmiina viimeistään maaliskuun puoliväliin tultaessa. Valinnat tehdään tarjottimelle 13.3. vanhempainillan jälkeen n. viikon aikamääreen sisällä.

Muutos ei edellytä muutoksia kuljetuksiin eikä synnyttä lisäkustannuksia tarjottavan kokonaistuntimäärän pysyessä samana.

Ehdotus

Esittelijä: Susanne Laaksonen, sivistysjohtaja

Sivistysvaliokunta hyväksyy tuntijakoehdotuksen 1.8.2024 alkaen liitteen ja kuvauksen mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin. Pöytäkirjaan merkittiin, että asian käsittelyn aikana asiantuntijana kuultiin sivistystoimen palvelupäällikkö Nestori Mäkelää.

Tiedoksi

palvelupäällikkö, perusopetuksen koulut



Kaupunginvaltuusto, § 62, 25.09.2023
Kaupunginhallitus, § 209, 02.10.2023
Kaupunginvaltuusto, § 65, 23.10.2023
Sivistysvaliokunta, § 19, 15.02.2024

§ 19

**Laitilan puolesta ja Kristillisdemokraattisen valtuustoryhmän valtuustoaloite
hygieniapassin tarjoamisesta peruskoulun päättävälle**

LAI Dno-2023-877

Kaupunginvaltuusto, 25.09.2023, § 62

Kaupunginvaltuutettu Janne Kuusisto esitti Laitilan Puolesta ja Kristillisdemokraattisen valtuustoryhmän kirjallisen valtuustoaloitteen, joka kuuluu seuraavasti:

"Moni nuori saa ensimmäisen kosketuksensa työelämään kesätöissä tai opiskelun ohella työskennellessä.

Iso osa näistä työpaikoista on elintarvikkeisiin liittyvillä aloilla kuten esimerkiksi jäätelökioskissa, kahvilassa, ruokakaupassa, mansikan myynnissä tai muissa vastaavissa.

Nykyään lähes kaikissa elintarvikkeisiin liittyvissä töissä edellytetään työntekijältä hygieniapassia.

Mikäli nuori saisi suorittaa passin peruskoulun viimeisellä luokalla, se varmasti helpottaisi tuon ensimmäisen työpaikan löytymistä, sekä helpottaisi palkkaavan yrittäjän perehdytystä alalla toimimiseen.

Olen ymmärtänyt, että esimerkiksi naapurikaupungissamme Uudessakaupungissa passi on mahdollista hankkia peruskoulussa.

Aloite:

Laitilan kaupunki tarjoaa halukkaille yhdeksännen luokan oppilaille mahdollisuuden suorittaa/hankkia itselleen hygieniapassi opiskelun lomassa.

Ideana on, että kaupunki myös kustantaisi passin halukkaille, jolloin se olisi tasapuolista kaikille eikä vain niille, joilla on mahdollisuus kustantaa suoritus itse.

Paikallisten yrittäjien kanssa olisi myös mahdollista tehdä asiassa yhteistyötä silmällä pitäen kesätyöntekijöiden palkkaamista."

Ehdotus

-

Päätös

Kaupunginvaltuusto merkitsi tiedoksi em. valtuustoaloitteen lähettäen sen samalla kaupunginhallitukselle asianmukaista valmistelua varten.



Kaupunginhallitus, 02.10.2023, § 209

-

Ehdotus

Esittelijä: Lauri Kattelus, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus toteaa, että otsikossa mainitun valtuustoaloitteen valmisteluvastuu on sivistysjohtajalla.

Kaupunginhallitus lähettää aloitteen kaupunginvaltuustolle ennen valmistelun aloittamista lähetekeskustelua varten.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto, 23.10.2023, § 65

-

Ehdotus

Kaupunginvaltuusto käy aloitteesta lähetekeskustelun.

Päätös

Asian käsittelyn aikana puheenvuoron käytti valtuutettu Janne Kuusisto.

Ehdotus hyväksyttiin.

Sivistysvaliokunta, 15.02.2024, § 19

Valmistelija / lisätiedot:

Nestori Mäkelä, Tuomas Kankaanpää

nestori.makela@laitila.fi, tuomas.kankaanpaa@laitila.fi

sivistystoimen palvelupäällikkö, Varppeen koulun rehtori

Laitilan Puolesta ja Kristillisdemokraattisen valtuustoryhmät ovat jättäneet valtuustoaloitteen seuraavasti:

"Laitilan kaupunki tarjoaa halukkaille yhdeksännen luokan oppilaille mahdollisuuden suorittaa/hankkia itselleen hygieniapassi opiskelun lomassa.

Ideana on, että kaupunki myös kustantaisi passin halukkaille, jolloin se olisi tasapuolista kaikille eikä vain niille, joilla on mahdollisuus kustantaa suoritus itse.

Paikallisten yrittäjien kanssa olisi myös mahdollista tehdä asiassa yhteistyötä silmällä pitäen kesätyöntekijöiden palkkaamista."



Valmistelu:

Hygieniaosaaminen on kiinteä osa voimassa olevan opetussuunnitelman mukaisen kotitalouden opetuksen keskeisiä sisältöjä ja tavoitteita perusopetuksessa. Osana ravitsemuksen ja ruokakulttuurin opetusta oppilaita ohjataan niin ruoan laatuun kuin turvallisuuteen liittyvissä asioissa. Tavoitteena on, että oppilaat oppivat kotitaloudessa käyttämään tarkoituksenmukaisia, turvallisia ja kestävän kehityksen mukaisia aineita, välineitä ja työtapoja.

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa tai Laitilan kaupungin paikallisessa opetussuunnitelmassa ei tunneta valtuustoaloitteen mukaisia, hygieniapassin suorittamiseen tähtäviä opintoja. Tämän pohjalta aloitetta on valmisteltava vapaaehtoisena suorituksena halukkaille, kuten myös aloite kuuluu. Toinen vaihtoehto voisi olla valinnaisainetarjottimeen tehtävä lisäys, mutta tällöin haasteena voisi olla se, ettei valinnaisainetta pystytä tarjoamaan kaikille halukkaille, joka heikentäisi mahdollisuuden tasapuolisuutta.

Mikäli toteutusta harkitaan paikallisen tuntijaon tai lukujärjestyksen ulkopuolisena toimintana, on se koulun toimintana silti mahdollista. Varsinaista kerhotoimintaa tutkinnon suorittaminen ei olisi, mutta luonteeltaan toiminta voisi olla kerhotoimintaan rinnastettavaa. Tasapuolisuuden varmistamiseksi, tulisi osallistujille mahdollistaa koulukuljetukset ja muu tuki sekä valvonta suorittamisen aikana.

Aiempaa valtakunnallista selvitystä aiheesta:

Sitra aloitti vuonna 2004 Elintarvike- ja ravitsemusohjelma ERAn. Ohjelman yhtenä osana toteutettiin vuoden 2008 aikana Hygieniapassi-hanke, joka edistää elintarvikehygienian osaamista erityisesti perusopetuksessa ja lukiokoulutuksessa. Se parantaa myös oppilaiden ja opiskelijoiden tietoisuutta elintarvikealan toiminnasta ja alan yrityksistä. Hankkeen lopputuloksena julkaistiin sähköinen Lupa kokata.fi -oppimateriaali. Aineiston pohjalta perusopetuksen oppilaan ja lukion opiskelijan on mahdollista suorittaa nykyisen Ruokaviraston virallinen hygieniaosaamistodistus eli "hygieniapassi". Hygieniaosaamistestejä voivat järjestää ja todistuksia myöntää Ruokaviraston hyväksymät hygieniaosaamistestaajat.

Silloisen valmistelun päätyttyä vastauksena esitettyyn kirjalliseen kysymykseen peruskouluissa tapahtuvasta hygieniaosaamisen edistämisestä opetusministeri Virkkusen toteamus siitä, että "Elintarvikehygienian opetus ja elintarvikehygieenisen osaamisen osoittaminen hygieniaosaamistestillä ovat lopulta kaksi eri asiaa. Elintarvikehygienian perusasioiden opettaminen peruskouluissa mm. kotitalouden yhteydessä on perusteltua yleissivistyksen lisäämistä, ja elintarvikehygieenisen osaamisen ja tiedon tason lisäämisellä on toivottavasti positiivisia vaikutuksia myös elintarviketurvallisuuteen, kun mahdollisissa tulevilla työpaikoissa sekä myös kotona elintarvikkeiden parissa osataan ehkä turvallisemmin toimia.

Hygieniaosaamisvaatimus ja osaamisen osoittamisen vaatimus hygieniaosaamistodistuksella ei kuitenkaan koske kuin osaa elintarvikealalla työskenteleviä henkilöitä. Näin ollen hygieniaosaamistestin ottaminen osaksi perusopetusta ei tässä vaiheessa tunnu perustellulta" tarkoittikin juuri sitä, ettei passin ottamista osaksi pakollista oppimäärää nähty silloisen valmistelun jälkeen



tarpeellisena, mutta samalla suositeltiin koulukohtaisesti harkittavaksi esimerkiksi vaihtoehtoja integroida mahdollisuus osaamisen näyttämiseen ja passin vastaanottamiseen osaksi valinnaisaineiden opintoja. Valmistellun materiaalin koettiin sopivan esimerkiksi 1 vvt:n valinnaisainejaksolle.

Kustannusvaikutukset:

Valmistelun yhteydessä on kartoitettu erilaisten järjestelyvaihtoehtojen kustannusvaikutuksia. Hygieniapassin mahdollistamisen arvioidut vuosikustannukset ovat yhden ikäluokan osalta n. 10000€/v, joka koostuu kurssista sekä vapaaehtoisesta tutkinnosta. Alustavan selvityksen mukaan on varauduttava n. 100e/hlö - kustannustasoon. Oletettavaa on, ettei koko ikäluokka suorita vapaaehtoista koulutusta tai tutkintoa, jolloin kustannukset pienenevät huomattavasti arvioidusta. Lisäksi Laitilan lukiossa on tarjottu alkaen kuluvastä lukuvuodesta vapaastivalittavaa OP4-opintojaksoa, "Kortit työelämään", jonka aikana on ollut mahdollisuus suorittaa työturvallisuuskortin ja hygieniapassin tutkinnot. Mikäli perusopetuksen päättävälle tarjotaan mahdollisuutta hygieniapassin suorittamiseen, alentaa se hieman kokonaiskustannusta muutoksen osalta.

Ehdotus

Esittelijä: Susanne Laaksonen, sivistysjohtaja

Sivistysvaliokunta päättää, että 1.8.2024 alkaen halukkaille yhdeksännen vuosiluokan oppilaille tarjotaan mahdollisuutta suorittaa hygieniapassiin valmistava koulutus sekä tutkinto vapaaehtoisena lisäyksenä, opetuksen ulkopuolisena toimintana.

Sivistysvaliokunta antaa ylläolevan vastauksen kaupunginhallituksen ja edelleen kaupunginvaltuustolle Laitilan Puolesta ja Kristillisdemokraattien valtuustoryhmien valtuustoaloitteeseen koskien hygieniapassin tarjoamista peruskoulun päättävälle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin. Pöytäkirjaan merkittiin, että asian käsittelyn aikana asiantuntijana kuultiin sivistystoimen palvelupäällikkö Nestori Mäkelää.

Tiedoksi

kaupunginhallitus, Varppeen koulu



§ 20

Vanhan pappilan päiväkodin toimintasuunnitelma

LAItno-2024-131

Valmistelija / lisätiedot:

Taija Jalonen

taija.jalonen@laitila.fi

varhaiskasvatuspäällikkö

Liitteet

1 Vanhan pappilan toimintasuunnitelma 2024

Varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden mukaan päiväkodeille, ryhmäperhepäivähoitoon ja perhepäivähoitoon on laadittava lukuvuoden kestävä toimintasuunnitelma. Suunnitelmista tulee käydä ilmi toiminta-ajat, oppimisympäristö, osallisuus, toimintakulttuuri, yhteistyömuodot ja kehittämis- ja painopistealueet sekä toiminnan dokumentointi ja arviointi.

Laitilan kaupungin hallintosäännön (5.6.2023) 33 § mom. 9 mukaan sivistysvaliokunnan ratkaisovaltaan kuuluu kyseisten suunnitelmien hyväksyminen.

1.6.2023 alkaen varhaiskasvatusta velvoittaa toiminnalliseen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitteluun laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta (609/1986) ja yhdenvertaisuuslaki (1325/2014). Tasa-arvolain mukaan varhaiskasvatuksen toimipaikka on velvollinen laatimaan toimintansa kehittämiseen tähtäävän tasa-arvosuunnitelman eli toiminnallisen tasa-arvosuunnitelman sekä yhdenvertaisuussuunnitelman.

Toiminnallinen tasa-arvosuunnitelma on työkalu, joka tukee sukupuolten tasa-arvon edistämistä varhaiskasvatuksen toimipaikkojen toiminnassa. Yhdenvertaisuussuunnitelma on yhdenvertaisuuden edistämisen työkalu, joka tukee yhdenvertaisuuden edistämistä varhaiskasvatuksen toimipaikkojen ja oppilaitosten toiminnassa. Varhaiskasvatuksessa toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma on päiväkodeissa toimipaikkakohtainen. Perhepäivähoidossa tehdään yhteinen suunnitelma, joka on varhaiskasvatuksen järjestäjän vastuulla. Varhaiskasvatuksessa tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma on liitetty osaksi toiminta- ja vuosisuunnitelmaa.

Vanhan pappilan päiväkoti on aloittanut toimintansa 8.1.2024. Yksikkö on toimittanut sivistysvaliokunnalle hyväksyttäväksi kevätlukukauden 2024 varhaiskasvatussuunnitelmaan perustuvan toimintasuunnitelman.

Ehdotus

Esittelijä: Susanne Laaksonen, sivistysjohtaja

Sivistysvaliokunta hyväksyy viiteaineistona olevan Vanhan pappilan päiväkodin toimintasuunnitelman kevätlukukaudeksi 2024.



Samalla sivistysvaliokunta päättää delegoida sivistysjohtajalle kevätlukuvuoden aikana mahdollisten pienten muutosten ja lisäysten hyväksymisen em. suunnitelmiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

varhaiskasvatuspäällikkö



Kaupunginvaltuusto, § 77, 13.11.2023

Kaupunginhallitus, § 268, 20.11.2023

Kaupunginvaltuusto, § 80, 11.12.2023

Sivistysvaliokunta, § 21, 15.02.2024

§ 21

Kokoomuksen valtuustoryhmän valtuustoaloite koskien varhaiskasvatuksen henkilöstön työvaatehankintaa

LAItno-2023-1003

Kaupunginvaltuusto, 13.11.2023, § 77

Kaupunginvaltuutettu Virve Aho esitti Kokoomuksen valtuustoryhmän kirjallisen valtuustoaloitteen, joka kuuluu seuraavasti:

"Elämme aikaa, jolloin yhteiskunnassa on aito halu kohdella ihmisiä oikeudenmukaisesti ja tasavertaisesti. Tätä samaa ajatusta meidän olisi hyvä noudattaa kunta-alan työntekijöihin.

Kunta-alan teknisen toimen henkilöstölle on selkeää, että tarvittavat työvaatteet hankitaan työnantajan toimesta. Tuntipalkkaisen henkilöstön työehtosopimuksessa on kirjaukset suojapuvuista ja niiden hankinnasta työntekijän käyttöön. Suojapukuja ja työrukkasia sekä kumijalkineita ja -käsineitä annetaan työnantajan toimesta työntekijän käyttöön sellaisessa työssä, jossa niiden käyttöä on pidettävä työn luonteen tai olosuhteiden vuoksi tarpeellisena. Työntekijöille, jotka määrätään olemaan työssä ulkona sateesta huolimatta, antaa työnantaja käytettäväksi sadeasusteet. Lämpöpuku tai muu vastaava lämmittävä suojavaate annetaan työnantajan toimesta työntekijäin käyttöön heidän joutuessaan työskentelemään ulkosalla erittäin kylmissä olosuhteissa esim. luistinratojen jäädytystyöt, vartiointityöt ja liikenteen valvontatehtävät.

Varhaiskasvatuksen henkilöstö joutuu työnsä puolesta työskentelemään samanlaisissa vaihtelevissa sääolosuhteissa ja joutuvat työssään myös kosketuksiin eritteiden kanssa. Sade, pakkanen, viima, liukkaus ja eritteet asettavat omat haasteet pukeutumiselle ja työturvallisuudelle. Oikeanlainen pukeutuminen on osa työturvallisuutta ja varhaiskasvatuksessa sillä on myös opetuksellinen merkitys. Lapsille opetetaan pukeutumisen merkitystä omalla esimerkillä ja myös liikunnan taitoja. Välineet kuten luistimet ja sukset, tulee olla hankittuna, jotta työtä voidaan tehdä. Näistä seikoista huolimatta, varhaiskasvatuksen henkilöstö on joutunut itse kustantamaan sekä työvaatteet, että tarvittavat välineet, jotta ovat voineet tehdä työtänsä.

On vaikea nähdä, että varhaiskasvatuksen henkilöstön tekemää työtä tehtäisiin erilaisissa sääolosuhteissa, kun teknisen toimen työtehtäviä. Ulkoilu on päivittäistä ympäri vuoden ja ulkona ollaan normaalisti kahdesti päivässä ja se on kestoaltaan pidempiaikaista. Oikeudenmukainen ja tasavertainen yhteiskunta ei saa olla kiinni siitä, mitä tämänkaltaisista asioista on saatu sovittua työehtosopimukseen.

Aloite



Varhaiskasvatuksen henkilöstön työvaatehankinta

Laitilan Kokoomuksen valtuustoryhmä esittää, että Laitilan kaupunki huomioi jatkossa varhaiskasvatuksen henkilöstön työskentelyolosuhteet ja heille hankitaan sääolosuhteiden mukaiset työvaatteet ja jalkineet tai vaihtoehtoisesti henkilöstölle maksetaan vaaterahaa. Rahakorvaus voidaan maksaa joko kerran vuodessa tai kuukausittain palkanmaksun yhteydessä. Hankinnat tai vaaterahan tulee koskea päiväkodin, ryhmäperhepäivähoidon ja perhepäivähoidon vakituisia ja määräaikaista työntekijöitä, joiden työtehtävien suorittamiseen sääolosuhteet vaikuttavat.

Mainiomman Laitilan tulee nähdä varhaiskasvatuksen vaatehankinta asia sekä pito- ja vetovoimatekijänä, mutta ennen kaikkea työntekijöiden tasavertaisena ja oikeudenmukaisena huomioimisena."

Ehdotus

-

Päätös

Kaupunginvaltuusto merkitsi tiedoksi em. valtuustoaloitteen lähettäen sen samalla kaupunginhallitukselle asianmukaista valmistelua varten.

Kaupunginhallitus, 20.11.2023, § 268

-

Ehdotus

Esittelijä: Lauri Kattelus, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus toteaa, että otsikossa mainitun valtuustoaloitteen valmisteluvastuu on sivistysjohtajalla.

Kaupunginhallitus lähettää aloitteen kaupunginvaltuustolle ennen valmistelun aloittamista lähetekeskustelua varten.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto, 11.12.2023, § 80

-

Ehdotus

Kaupunginvaltuusto käy aloitteesta lähetekeskustelun.

Päätös

Asian käsittelyn aikana puheenvuoron käytti valtuutettu Virve Aho.



Ehdotus hyväksyttiin.

Sivistysvaliokunta, 15.02.2024, § 21

Valmistelija / lisätiedot:

Susanne Laaksonen, Taija Jalonen
susanne.laaksonen@laitila.fi, taija.jalonen@laitila.fi
sivistysjohtaja, varhaiskasvatuspäällikkö

Laitilan kokoomuksen valtuustoryhmä on jättänyt 13.11.2023 valtuustoaloitteen koskien varhaiskasvatuksen henkilöstön työvaatehankintaa.

Laitilan valtuustoryhmä esittää että Laitilan kaupunki huomioi jatkossa varhaiskasvatuksen henkilöstön työskentelyolosuhteet ja heille hankitaan sääolosuhteisen mukaiset työvaatteet ja jalkineet tai vaihtoehtoisesti henkilöstölle maksetaan vaaterahaa. Valtuustoaloite koskee päiväkodin, ryhmäperhepäivähoidon ja perhepäivähoidon vakituisia ja määräaikaisia työntekijöitä.

Työehtosopimus ja työturvallisuuslainsäädäntö:

KVTES:n VI luvun 2 §:n mukaan, jos työnantaja on velvoittanut viranhaltijan/työntekijän käyttämään työssään tietyn mallista virka-/työpukua tai määriteltyä suojavaatetusta, työnantaja hankkii ja huoltaa tällaisen puvun tai vaatetuksen. Mikäli työnantaja ei voi tarkoituksenmukaisella tavalla huoltaa kustannuksellaan hankittua suojavaatetusta, voidaan paikallisesti menetellä siten, että viranhaltija/työntekijä huoltaa käytettäväkseen annetun suojavaatetuksen.

Laitilan kaupunki työnantajana ei velvoita yhtenäistä työasun käyttöä varhaiskasvatuksen työntekijöiltä. Työnantajalla ei näin ollen ole työehtosopimuksen mukaista velvoitetta kustantaa työvaatteita, niiden puhtaanapitoa ja huoltoa.

Esitetystä valtuustoaloitteesta on tuotu esiin teknisen toimen henkilöstön työ- ja suojavaatteet, jotka työnantaja on hankkinut. Teknisen toimen henkilöstön työ- ja suojavaatteiden hankinta perustuu työturvallisuuslakiin. Työturvallisuuslain 15 §:n mukaan työnantajan on hankittava ja annettava työntekijän käyttöön erikseen säädetyt vaatimukset täyttävät ja tarkoituksenmukaiset henkilönsuojaimet, jollei tapaturman tai sairastumisen vaaraa voida välttää tai riittävästi rajoittaa työhön tai työolosuhteisiin kohdistuvilla toimenpiteillä. Työnantajan on hankittava ja annettava työntekijän käyttöön apuväline tai muu varuste, silloin kun työn luonne, työolosuhteet tai työn tarkoituksenmukainen suorittaminen sitä edellyttävät ja se on välttämätöntä tapaturman tai sairastumisen vaaran välttämiseksi.

Varhaiskasvatuksen henkilöstön työ- ja suojavaatteiden hankintaan ei voida katsoa sovellettavan työturvallisuuslain 15§:ää. Vaihtelevat sääolosuhteet ja työskentely mahdollisten eritteiden kanssa ei sellaisenaan aiheuta tapaturman- tai sairastumisen vaaraa. Näin ollen varhaiskasvatuksen työolosuhteita ei voida verrata teknisen toimen henkilöstön työskentelyolosuhteisiin rakennus-, katu- ja muilla vastaavilla työmailla. Varhaiskasvatuksen henkilöstölle on kuitenkin hankittu turvallisuusnäkökulma



huomioiden huomioliivejä, jalkineiden liukusteitä, essuja sekä kertakäyttökäsineitä. Henkilöstöä on ohjeistettu käyttämään edellä mainittuja suojavarusteita.

Yhdenvertaisuus:

Valtuustoaloitteessa vedotaan varhaiskasvatuksen vaatehankinnan olevan veto- ja pitovoimatekijä, mutta ennen kaikkea työntekijöiden tasavertaista ja oikeudenmukaista huomioimista. Varhaiskasvatuksen henkilöstöä ei voida edellä esitetyn perusteella verrata teknisen toimen henkilöstöön. Sen sijaan yhdenvertaisuutta voitaisiin tarkastella sivistystoimen henkilöstön osalta. Sivistystoimessa työskentelee samankaltaisissa olosuhteissa monia eri ammattiryhmiä kuten mm. koulunkäynninohjaajat, nuorisotoimen työntekijät ja ainakin osa perusopetuksen ja lukiokoulutuksen opettajista (mm. liikunnanopettajat).

Kustannusvaikutukset:

Kustannusvaikutuksiltaan työvaatteiden hankinta olisi huomattava. Mikäli varhaiskasvatuksen henkilöstölle hankittaisiin talvityövaatteet, jotka sisältäisivät talvitakin, -housut sekä vedenpitävät talvikengät, voitaisiin yhden henkilön työvaatekustannuksen arvioida olevan n. 350€. Kokonaiskustannus koko varhaiskasvatuksen henkilöstölle hankittavista talvityövaatteista olisi n. 31 500€. Lisäksi tulisi hankkia mahdollisesti ainakin vedenpitävä syksy- tai kevätvaatekerta. Arvio tämän vaatekerran kustannuksesta on lähes saman suuruinen. Tämän lisäksi tulisi huomioida, että työvaatteiden puhtaanapito ja huolto kuuluu työnantajalle. Tämä lisäisi edelleen kustannuksia.

Selvityksen mukaan joissakin kunnissa on maksettu 50-300€/hlö vaaterahaa vuosittain varhaiskasvatuksen henkilöstölle. Mikäli Laitilan kaupunki maksaisi vaaterahaa varhaiskasvatuksen henkilöstölle esim. 150€/hlö, olisi kokonaiskustannus yhteensä n. 13 500€/vuosi. Yhdenvertaisuus periaatteella vaaterahaa tulisi maksaa myös muille sivistystoimen ammattiryhmille, jotka työskentelevät samanlaisissa työolosuhteissa. Tällöin kokonaiskustannusvaikutus olisi suurempi. On myös hyvä huomioida, että henkilöstöllä on mahdollisuus hyödyntää verotuksessa hankitut työvaatteet. Työvaatteista voidaan myöntää verotuksessa vähennystä silloin, jos työpukua ei voi käyttää muuten kuin työtehtävissä tai jos vaatetusmenot ovat olennaisesti tavanomaista suuremmat sen vuoksi, että työ kuluttaa vaateista erityisen paljon tai työ on erityisen likaista.

Varhaiskasvatuksen tai yhdenvertaisesti kaikille samanlaisissa työskentelyolosuhteissa työskenteleville sivistystoimen ammattiryhmille hankittavat työvaatteet tai maksettava vaateraha muodostaisivat selvityksen mukaan lisäkustannuksen, joka valtuuston 11.12.2023/§ 82 asettaman talouden tasapainottamisohjelman mukaisesti ei ole perusteltua.

Ehdotus

Esittelijä: Susanne Laaksonen, sivistysjohtaja



Sivistysvaliokunta antaa yllä olevan vastauksen kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle Kokoomuksen valtuustoryhmän valtuustoaloitteeseen koskien varhaiskasvatuksen henkilöstön työvaatehankintaa. Sivistystoimen talouden ja yhdenvertaisuuden näkökulmasta varhaiskasvatuksen työntekijöille ei ole perusteltua hankkia työvaatteita.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

kaupunginhallitus, varhaiskasvatus



§ 22

Sivistystoimen viranhaltijapäätösten otto-oikeus

Sivistysjohtaja

Hankintapäätökset:

§ 40 Palvelusopimuksen irtisanominen Visma InCommunity Oy, 01.02.2024

Henkilöstöpäätökset:

§ 1 Täyttölupa työntekijän palkkaamiseksi maahanmuuttajanuorten palvelupolun hankkeeseen, 15.01.2024

§ 3 Täyttölupa koulunkäynninohjaajan toimeen määräajalle 1.2.-31.5.2024, 15.01.2024

§ 32 Lukion koulusihteerin tehtävien hoitaminen keväällä 2024, 25.01.2024

Muut päätökset:

§ 2 Tutkimuslupa 15.01.2024

Varpeen koulun rehtori

Henkilöstövalintapäätökset:

§ 2 Joustavan perusopetuksen erityisnuorisotyöntekijän valinta toistaiseksi, 11.01.2024

Maksu- ja korvauspäätökset:

§ 1 Muistamissäännön mukainen palkitseminen 11.01.2024

Ehdotus

Esittelijä: Susanne Laaksonen, sivistysjohtaja

Sivistysvaliokunta päättää, että koska edellä mainituissa viranhaltijapäätöksissä ei ole tarkoituksenmukaisuuden tai laillisuuden suhteen huomauttamista, sivistysvaliokunta ei ota niitä käsiteltäväkseen vaan antaa luvan päätöksen täytäntöönpanemiselle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Muutoksenhakukielto

§12, §13, §14, §19, §21, §22

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Muutoksenhakukielto

§16

Muutoksenhakukielto

HValL 3 §:n 1 momentin / muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Valituskiellon peruste asian yhteydestä.



Oikaisuvaatimus

§15, §17, §18, §20

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Laitilan sivistysvaliokunnalle, osoite Keskuskatu 30, PL 25 23801 Laitila.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnanjäsen. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajkaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.